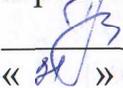


СОГЛАСОВАНО

Комплаенс-офицер

КГКП «Казахстанский
агротехнический колледж» »

 Букина Г.Г. Г.Г.

«  »  2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГКП «Казахстанский агротехнический колледж» »

А.Н.Деряга

 2023 г.

План мероприятий комплаенс-службы

КГКП «Казахстанский агротехнический колледж»

2023-2024 уч. год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику и противодействие коррупции в колледже.

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в колледже;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции	Сентябрь	рабочая группа комплаенс- службы
2	Собрание коллектива на тему: «Антикоррупционная культура у сотрудников и родителей».	Сентябрь	рабочая группа комплаенс- службы
3	Разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса	Постоянно	Директор, рабочая группа комплаенс- службы
4	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры	Постоянно	рабочая группа комплаенс- службы
5	Принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	рабочая группа комплаенс- службы
6	Проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками колледжа антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом	Постоянно	рабочая группа комплаенс- службы
7	Развитие корпоративных этических ценностей	Постоянно	рабочая группа комплаенс- службы
8	Контроль за соблюдением работниками колледжа антикоррупционного законодательства, а так же корпоративного кодекса этики	Постоянно	Директор, рабочая группа комплаенс- службы

9	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19.10.2026 г. №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»	Постоянно	рабочая группа комплаенс- службы
10	Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	Постоянно	рабочая группа комплаенс- службы
11	Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участия в них	1 раз в квартал	рабочая группа комплаенс- службы
12	Координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности колледжа	Постоянно	Директор, рабочая группа комплаенс- службы
13	Оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности колледжа	Постоянно	рабочая группа комплаенс- службы
14	Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые колледжем, в том числе в договоры о закупках, положений предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.	Постоянно	Директор, рабочая группа комплаенс- службы