





- 3.5. Организовать выполнение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса занятий.
- 3.6. Организовать деятельность обучающихся и сотрудников Колледжа в случае непредвиденных ситуаций.
- 3.7. Организовать, в случае необходимости, вызов и деятельность аварийных служб.
- 3.8. Руководить, в случае непредвиденных обстоятельств, эвакуацией обучающихся и сотрудников.
- 3.9. Принимать оперативное решение по ведению, замене, продолжению или прекращению занятий в отсутствие должностных лиц, ведающих этим вопросом.
- 3.10. Информировать директора колледжа (и.о. директора) обо всех чрезвычайных происшествиях в колледже, имевших место во время дежурства.
- 3.11. Контролировать работу дежурных по столовой.
- 3.12. Обеспечить дежурную группу необходимым инвентарем.
- 3.13. Обеспечить дополнительное дежурство при проведении мероприятий.
- 3.14. Производить приемку Колледжа у дежурного мастера.
- 3.15. Производить ежедневную запись в журнале о нарушениях, поломках и неисправностях, произошедших за время дежурства; выставлять оценки за дежурство.

Бухарина Т.Т. 
Жечко Т.В. 
Амандбаева К.А. 
Журкеева Б.О. 
Наурзбаев Т.С. 