

3. Злоупотреблять доверием учащегося, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение.
4. Обсуждать с учащимися своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет преподавателей и всего педагогического коллектива.

### **Циклограмма для классного руководителя.**

Ежедневно:

- ◆ Работа с опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- ◆ Организация дежурства в аудитории.
- ◆ Индивидуальная работа с учащимися.
- ◆ Заполнение дневника классного руководителя.

Еженедельно:

- ◆ Проверка журнала группы.
- ◆ Проведение часа классного руководителя (по плану).
- ◆ Работа с родителями (по ситуации).
- ◆ Работа с преподавателями – предметниками (по ситуации).
- ◆ Встреча с медработником колледжа по справкам о болезни учащихся (по ситуации).
- ◆ Беседа со старостой по вопросам, рассматриваемым на планёрке старост.

Ежемесячно:

- ◆ Посещение уроков в своей группе.
- ◆ Посещение заседания методического объединения классных руководителей.
- ◆ Беседа со старостой по вопросам, рассматриваемым на Совете старост.
- ◆ Анализ работы актива группы.
- ◆ Заполнение ведомостей успеваемости и посещаемости учащихся группы и сдача их заведующему отделением.
- ◆ Анализ выполнения плана воспитательной работы в группе, коррекция плана работы на следующий месяц.

Один раз в семестр:

- ◆ Проведение родительского собрания.
- ◆ Оформление личных дел учащихся, зачётных книжек и журнала группы по итогам семестра.
- ◆ Составление сводной ведомости показателей работы группы за семестр, и сдача её в учебную часть.
- ◆ Составление отчёта о воспитательной работе в группе заместителю директора по воспитательной работе.

Один раз в год:

- ◆ Проведение открытого воспитательного мероприятия

### **6. Критерии оценки работы классного руководителя и его ответственность:**

1. Результативность деятельности классного руководителя оценивается в соответствии с Положением о рейтинге классных руководителей, в котором оговариваются основные критерии оценки.
2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных настоящим положением, классный руководитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством и Уставом колледжа.