

5. Классные часы проводятся в следующих формах: собрание группы или заседание актива, информационный час, тематическое внеклассное мероприятие, работа Клуба по интересам.
6. Не менее одного раза в семестр, классный руководитель проводит родительские собрания.
7. Классный руководитель ведёт следующую документацию, которая при необходимости предоставляется администрации колледжа для проверки:
 - ◆ журнал группы;
 - ◆ рабочий журнал классного руководителя;
 - ◆ личные дела учащихся;
 - ◆ зачётные книжки и билеты учащихся;
 - ◆ протоколы родительских собраний;
 - ◆ протоколы собраний группы и заседаний актива, тематических классных часов;
 - ◆ ведомости успеваемости и посещаемости учащихся;
 - ◆ папки с разработками воспитательных внеклассных мероприятий;
 - ◆ психолого-педагогические карты изучения личности учащихся;
8. Классный руководитель ежемесячно предоставляет заведующему отделением ведомость оценок и пропусков занятий учащихся группы.
9. По окончании каждого семестра классный руководитель представляет в учебную часть сводную ведомость показателей работы группы.
10. Отчёты о проделанной воспитательной работе в группе классный руководитель представляет заместителю директора по воспитательной работе по окончании семестра и в конце учебного года (по установленной схеме).

4. **Обязанности классного руководителя:**

- ◆ Классный руководитель как административное лицо обязан:
 1. Организовать учебно-воспитательный процесс в группе.
 2. Содействовать созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального физического и духовного развития личности учащегося. С этой целью он должен всесторонне изучать особенности развития каждого учащегося: состояние его здоровья, характер, склонности, интересы, сферу дарований, взаимоотношения в семье и группе.
 3. Способствовать созданию в группе благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого отдельного учащегося.
 4. Помогать учащимся адаптироваться в коллективе группы, решать проблемы, возникающие у них в общении с педагогами, товарищами, родителями. Содействовать социальной и правовой защите прав учащихся.
 5. Оказывать помощь учащимся в учебной деятельности. С этой целью, классный руководитель обязан:
 - ◆ поддерживать связь с преподавателями, работающими в группе;
 - ◆ посещать уроки преподавателей-предметников.
 - ◆ организовывать и участвовать в педагогических консилиумах по проблемам учащихся своей группы.
 6. Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся, контролировать заполнение и сдачу старостой группы рапортчики в учебную часть.
 7. Регулярно анализировать успеваемость в группе, выявлять причины неуспеваемости отдельных учащихся и оказывать им действенную помощь. Сообщать администрации и родителям о посещаемости и успеваемости учащихся.
 8. Осуществлять меры по сохранению контингента учащихся.
 9. Осуществлять индивидуальную работу с учащимися, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанников, осуществлять психологическую и педагогическую коррекцию, в сложных ситуациях информировать об этом администрацию колледжа и родителей учащихся.
 10. Развивать самоуправление в группе и направлять работу актива группы, приучая учащихся к самоорганизации, ответственности, умению принимать решения.
 11. Поддерживать связь с родителями, проводить родительские собрания, давать родителям консультации.