

Утверждаю
директор Казахстанского
агротехнического колледжа
М.Байкенов
« 31 » ав 2021 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе Казахстанского агротехнического колледжа

1. Общие положения:

1. Классный руководитель – это педагог-профессионал, являющийся непосредственным организатором воспитательной работе в группе.
2. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Законом РК "Об образовании", Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребёнка, Уставом колледжа.
3. Классный руководитель назначается приказом директора на весь период обучения из числа наиболее опытных преподавателей. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего группы и работающего в данной группе. На преподавателя может быть возложено классное руководство только в одной группе.
4. Классный руководитель освобождается от должности директором колледжа.
5. Воспитательную работу в группе классный руководитель проводит в тесном контакте с администрацией колледжа, преподавателями, работающими в группе, родителями учащихся, как во время теоретического обучения, так и в период практики.
6. Классный руководитель отчитывается о своей работе перед педагогическим и административным советом, директором и заместителем директора по воспитательной работе.
7. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе колледжа.
8. С целью организации работы классных руководителей и оказания им методической помощи в колледже создано методическое объединение классных руководителей, Школа классного руководителя.

Основные цели воспитательной деятельности классного руководителя:

1. Основным назначением классного руководителя является:
 - ◆ максимальное развитие каждого учащегося, сохранение его индивидуальности, и раскрытие его потенциальных способностей.
2. Основными целями воспитательной деятельности классного руководителя являются:
 - ◆ создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития способностей учащегося;
 - ◆ организация разнообразной творческой деятельности учащихся; активная пропаганда здорового образа жизни;
 - ◆ создание коллектива группы как воспитывающей среды.

3. Организация работы классного руководителя:

1. Работа классного руководителя осуществляется на основе плана, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
2. План составляется на семестр на основе единого плана учебно-воспитательной работы колледжа на семестр и месяц.
3. При планировании работы классный руководитель должен учитывать индивидуальные, возрастные особенности учащихся, избранную ими специальность.
4. Один раз в неделю, в соответствии с календарным планом колледжа, классный руководитель проводит в группе час классного руководителя (классный час), о чём делает запись в дневнике классного руководителя.