

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГКП «Казахстанский
агротехнический колледж»

Байкенов М.

Рассмотрено на педагогическом совете
от 29.08.201



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, РУБЕЖНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании :

Постановления Правительства Республики Казахстан :

- от 24 октября 2011 года Закон «Об образовании»
- от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей»
- от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования»

Приказов Министра образования и науки Республики Казахстан:

- от 18.03.2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов в организациях технического и профессионального послесреднего образования»
- от 23.10.2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности используемых в организациях образования».

1.2 В соответствии с Уставом колледжа к основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение в установленные сроки всех видов заданий, сдача зачетов и экзаменов, предусмотренных учебными планами и программами;
- выполнение требований правил Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.
- К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- обеспечение высокой эффективности педагогического процесса;
- систематический контроль над успеваемостью и посещаемостью обучающихся, организация их самостоятельной работы и контроль результатов

1.3 Аттестационные испытания подразделяются на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации, так же в колледже введена рубежная аттестация один раз в два месяца

- 1) текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

- 3) итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая организацией образования с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования.
- 4) рубежная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины.

1.4 Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной работы оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

2 Проведение текущего контроля знаний обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых обучающимися знаний, навыков и умений. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний - это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым дисциплинам.

2.2 При изучении учебной дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

- Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
- Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
- Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- Защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;
- Дискуссия, тренинги, круглые столы - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;
- Тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с предметно цикловой комиссией.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно - тематическим планированием типов учебных занятий по дисциплине.

2.4 Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.5 Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в журнал теоретического обучения.

2.6 При определении требований оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

- Оценки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;
- Оценки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;
- Оценки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;
- Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обнаружившему обучающемуся, пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Шкала перевода баллов в оценки

Процентное содержание баллов	Оценка
0 - 49	неудовлетворительно - "2"
50 - 69	удовлетворительно - "3"
70 - 89	хорошо - "4"
90 - 100	отлично - "5"

3. Проведение рубежной аттестации

- 3.1 Оценка по рубежной аттестации выставляется 1 раз в два месяца в столбце с надписью «Аттестация».
- 3.2 Аттестация выставляется при наличии выставленных оценок не менее 50% от количества проведенных уроков. ЛПЗ и ПО оцениваются каждый урок.
- 3.3 Обучающийся, не аттестованный или имеющий по рубежной аттестации неудовлетворительную оценку, должен пересдать рубежную аттестацию в течение 10 последующих дней.
- 3.4 По результатам рубежного контроля знаний куратор группы заполняет ведомость успеваемости и предоставляет информацию заведующему отделением 3-го числа следующего месяца.
- 3.5 В течение семестра заведующие отделениями проводят анализ и подводят промежуточные итоги рубежного контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на Советах отделений, Педагогическом совете колледжа и принятия необходимых управленческих решений.

4 Проведение промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1 Перечень дисциплин и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организациями технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами и вносятся в график учебно-воспитательного процесса в начале учебного года.
- 4.2 Промежуточная аттестация обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, в форме защиты курсовых проектов (работ), зачётов и экзаменов, при этом зачёты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов. Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данной дисциплине.
- 4.3 Зачёты проводятся по дисциплинам, переходящим на следующий семестр, если учебным планом текущего семестра промежуточная аттестация в виде экзамена или итогового зачёта по данной дисциплине не предусмотрена. Зачет проводится за счет общего бюджета времени, отведенного на дисциплину. Зачетная оценка является текущей и выставляется в журнал в день его проведения.
- 4.4 Итоговый зачёт по дисциплине, предусмотренный рабочим учебным планом проводится за счет общего бюджета времени, отведенного на дисциплину, оценка является определяющей и выставляется в журнал после семестровой оценки, зачетную ведомость и книжку успеваемости обучающегося.
- 4.5 Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины.
- 4.6 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 4.7 Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала.
- 4.8 Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. На конкретный рабочий день

4.9 Промежуточная аттестация (приём экзаменов и зачетов) осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия по данной дисциплине в течение семестра (полугодия), либо по поручению руководителя организации образования преподавателем, имеющим квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины.

4.10 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно типовым учебным программам по каждой дисциплине и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

4.11 Обучающиеся, имеющие по 1-2 дисциплинам неудовлетворительные оценки, допускаются к экзаменам с разрешения руководителя организации образования, а имеющим более двух неудовлетворительных оценок - решением педагогического совета (далее - педсовет). При проведении промежуточной аттестации для выполнения задания по экзаменационным билетам:

- на устный экзамен выделяется не более 25 минут на каждого обучающегося;
- на проведение письменного экзамена предусматривается не более:
- 4-х академических часов по литературе (сочинение);
- 3-х академических часов по математике и специальным дисциплинам;
- 2-х академических часов по государственному языку и русскому языку (изложение);
- 1-го академического часа по государственному языку и русскому (диктант).

4.12 Письменные (тестовые задания) экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом организации образования.

4.13 Во время проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачётов) присутствие посторонних лиц без разрешения руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования не допускается (кроме заместителя руководителя по учебной, методической работе, заведующего отделением и председателя предметно-цикловой комиссии).

4.14 Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в книжку успеваемости обучающегося, журнал теоретического обучения и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по конкретному предмету экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей.

4.15 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, руководителем организации технического и профессионального, послесреднего образования устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденной приказом руководителя организаций образования.

4.16 Оценка знаний обучающихся при сдаче экзаменов, а также при защите курсовых проектов производится по цифровой пятибалльной системе: (5-«отлично, 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно»).

4.17 Пересдача экзамена, при получении оценки «неудовлетворительно» (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине после сдачи всех экзаменов, предусмотренных в текущей сессии, но не ранее чем через 2 дня.

4.18 Оценки, полученные обучающимися при повторной сдаче, проставляются экзаменатором на странице книжки успеваемости, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины или раздела дисциплины, путем повторной записи наименования дисциплины на свободной строке.

- 4.19 Передача экзамена (зачёта) допускается с письменного разрешения заведующего отделением (выдача экзаменатору экзаменационной ведомости передачи со списком обучающихся), в установленные им сроки тому же преподавателю, ведущему дисциплину (или в отсутствие ведущего преподавателя другому преподавателю, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины).
- 4.20 В случае получения повторно оценки «неудовлетворительно» (не зачтено) по одной и той же дисциплине (не более трех неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации), обучающемуся дается срок 10 дней на подготовку. Прием экзамена осуществляет комиссия (не менее 3 человек).
- 4.21 Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из организации образования по решению педсовета приказом руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования с выдачей ему (ей) справки установленного образца.
- 4.22 Итоговые оценки по дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок рубежного контроля успеваемости.
- 4.23 К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования допускаются успевающие обучающиеся, выполнившие лабораторные, практические, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно типовым учебным программам по дисциплинам текущего семестра с оценкой «отлично».
- 4.24 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определённого курса, успешно сдавшие все зачёты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования.

5 Проведение итоговой аттестации обучающихся

- 5.1 Для организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в организации технического и профессионального, послесреднего образования создаются аттестационная комиссия (далее - комиссия) приказом руководителя организации образования.
- 5.2 Председатель комиссии назначается из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей отрасли производства (не более 3-х раз подряд)
- 5.3 Члены комиссии - из числа высококвалифицированных специалистов предприятий, мастеров производственных участков, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения, представителей органов по охране труда и техники безопасности (электробезопасности).
- 5.4 Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.
- 5.5 Комиссия определяет:
- соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленным общеобязательным стандартам технического и профессионального, послесреднего образования;

- фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

5.6 Продолжительность заседаний комиссии не должна превышать 6 часов в день.

5.7 Итоговая аттестация обучающихся в организации технического и профессионального, послесреднего образования проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определённой государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования.

5.8 В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- рабочий учебный план по специальности (профессии);
- приказ руководителя учебного заведения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программы;
- документы, подтверждающие право обучающегося на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья.

5.9 Итоговая аттестация обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам и/или защиты дипломных проектов (работы).

5.10 Итоговые экзамены по специальным дисциплинам проводятся в соответствии с учебными программами в следующих формах: устно, письменно, в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин или профессиональных модулей.

5.11 Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании комиссии по проведению итоговой аттестации с участием не менее 2/3 её членов.

5.12 Продолжительность защиты одного дипломного проекта (работы) не должна превышать 30 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломного проекта, обучающийся выступает с докладом продолжительностью не более 10 минут. Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день их проведения.

5.13 Продолжительность устного итогового экзамена не должна превышать 15 минут на одного обучающегося.

5.14 Лицам, получившим оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта или сдаче итогового экзамена, аттестационная комиссия выносит решение о допуске к повторной передаче итоговой аттестации и определяет ее сроки. Повторный итоговый экзамен проводится только по дисциплине, по которой была получена неудовлетворительная оценка.

5.15 Комиссия определяет, представить обучающемуся на повторную защиту ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же разработать новую тему.

5.16 Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при повторной защите дипломного проекта или сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

5.17 Обучающиеся, не явившиеся на защиту дипломного проекта (работы) или сдачу итогового экзамена по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом руководителя организации образования могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки.

5.18 Заседание комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарём комиссии.

5.19 Обучающимся, сдавшим экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценками «хорошо», и защитившему дипломный проект (работу) с оценками «отлично», выдается диплом с отличием.

- 5.20 Обучающиеся, не явившиеся на защиту дипломного проекта (работы) или сдачу итогового экзамена по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом руководителя организации образования могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки.
- 5.21 Заседание комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарём комиссии.
- 5.22 Обучающимся, сдавшему экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценками «хорошо», и защитившему дипломный проект (работу) с оценками «отлично», выдается диплом с отличием.
- 5.23 Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по специальным дисциплинам и (или) защиты дипломных проектов (работы). Решение комиссии по итоговой аттестации хранится в архиве организации образования.
- 5.24 Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончании аттестации, составляет отчёт об итогах аттестации.
- 5.25 В отчёте председателя комиссии отражаются: уровень подготовки обучающихся по данной специальности (профессии); характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене; недостатки в подготовке обучающихся по отдельным вопросам дисциплин; рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки квалифицированных кадров по профессиям (специальностям) технического и профессионального, послесреднего образования.
- 5.26 Председатель комиссии докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии

6 Порядок разработки и внесения изменений

6.1 Порядок разработки и внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с требованиями ПРО КСК 408-16 «Управление документацией»